**Administración de Proyectos**

Evaluación de líder de proyecto

**¿El líder de proyecto monitoreaba las entregas en tiempo y forma?**

Así es, la mayor parte de las veces preguntaba constantemente sin presionar por los avances realizados.

**¿El líder exhorta a realizar las tareas?**

Con las minutas realizadas el trabajo se repartía y se sabía cuándo tenía que ser subido.

**¿El líder conoce el rol de cada uno de los integrantes y las tareas que realiza?**

Así es, siempre repartió las tareas conforme a las aptitudes de cada integrante.

**¿Qué tan oportunamente el líder comunicaba los cambios del proyecto?**

En cada minuta se revisaba lo realizado en la minuta anterior para ver si había algún cambio o se seguía con lo planeado.

**¿Transmite la información adecuada a la hora de revisión con el cliente/jefe?**

Sí, en ninguna entrega hubo necesidad de que alguno de los demás integrantes pasáramos a aclarar puntos de la entrega.

**¿Ha fomentado la integración del equipo?**

Si, en las reuniones.

**¿Toma en cuenta la opinión del equipo para la toma de decisiones?**

Sí, hubo muy pocos casos donde estábamos en desacuerdo.

**¿El líder implementó técnicas de motivación para obtener mejores resultados?**

Se planearon algunas salidas a comer y a tomar un trago pero no se lograron por el mismo trabajo.

**¿En términos generales, estás de acuerdo con el trabajo de su líder?**

Sí, todo bien.

**¿En caso de requerirlo, volverías a trabajar con el mismo líder?**

Si, se realizó un buen trabajo.

**¿Qué sugerencias puede ofrecer al gestor del proyecto que lo ayuden a mejorar su comunicación?**

Mejorar la planeación y las motivaciones.

**¿Cómo crees que el gestor del proyecto puede mejorar sus habilidades de liderazgo?**

Si, con la práctica y experiencia.

**¿Cómo calificarías en este proyecto los conocimientos y experiencia del gestor?**

Bueno, y la práctica mejorara aún más las habilidades del líder.